

**REKISTERINPITÄJÄN TIETOSUOJASELOSTE
COLLEQIUM OY**

Henkilötietolaki (532/99) 10 ja 24§ (yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja 25.5.2018)

1 Rekisterinpitäjä

Colleqium Oy
Uusikatu 35, It 104
90100 OULU
+358 404804026
info@colleqium.fi

2 Yhteyshenkilö / rekisteriä koskevista asioista vastaava henkilö

Jouko Saarimäki
Uusikatu 35, It 104
90100 OULU
+ 358 404804026
jouko.saarimaki@colleqium.fi

3 Rekisterin nimi

Asiakas-, työntekijä- ja osakasrekisteri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakassuhteiden hoito, henkilöstöhallinto ja osingojaon hallinnointi. Rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittely perustuu talouhallintopalvelujen sopimussuhteiseen tarjoamiseen. Henkilötietojen käsittely on tarpeen ja välttämätöntä rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi. Sopimussuhdetta ei voida täyttää ilman henkilö-tietojen käsittelyä.

Rekisterinpitäjän käsittelyperuste voi liittyä myös rekisterinpitäjälle osoitettuun tarjouspyyntöön, jota rekisteröitävä itse pyytää. Tarjouspyynnön osalta välttämättömien henkilötietojen käsittely perustuu palvelusopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Henkilötietojen käsittely voi perustua myös rekisterinpitäjän tai valtuutuksen perusteella rekisteröidyn lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on laadukkaiden, yksilöllisten ja lakisääteisten vaatimusten mukaisten talouhallintopalveluiden tarjoaminen. Henkilötietojen käsittely voi perustua, mutta ei näihin rajoittuen; tarjouspyyntöihin vastaamiseen, asiakassuhteiden hoitamiseen, asiakkaan työntekijävelvoitteiden toteuttamiseen, asiakkaan ja rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien toteuttamiseen sekä tili-toimistopalveluiden tuottamiseen asiakasyrityksille.

Henkilötietojen käsittelyyn ei käytetä automaattista päätöksentekoa

6 Henkilötietojen säilytysaika

Mikäli tarjouspyyntö ei johda palvelusopimuksen syntymiseen, tarjouspyyntöön liittyvät henkilötiedot poistetaan viipymättä, ellei niiden säilyttämiseen ole lakisääteistä velvollisuutta.

Tilitoimisto- ja kirjanpito palvelujen tarjoamiseen liittyviä sopimussuhteen perusteella käsiteltäviä henkilötietoja säilytetään sopimussuhteen ajan tai palveluiden tuottamiseen tarvittavan ajan. Palvelusopimuksen päättyessä, henkilötietoja säilytetään tarvittavin osin vanhentumislainsäädännön mukaisesti korvausvaatimukseen tai kanteisiin vastaamiseksi.

Asiakasrekisteriin rekisteröityjä henkilötietoja käsitellään lakisääteisten määräaikojen ja käsittelyperusteiden mukaisesti. Keskeisin sääntely koskee kirjanpitolakia, työaikalakia, työsopimuslakia, verolainsäädäntöä ja rahanpesulakia, mutta ei rajoitu niihin.

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröitävät henkilötiedot saadaan rekisteröitävältä, rekisteröidyltä tai tämän valtuuttamalta kolmannelta osapuolelta.

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta tai siirretä kolmansille, pois lukien tilitoimistopalvelujen tarjoamiseen liittyvät rekisteröidyn tekemään valtuutukseen perustuvat henkilötietojen luovutukset ja viranomaisten lakisääteiseen tiedonsaantioikeuteen perustuvat henkilötietojen luovutukset

9 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä koskaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin pääasiallinen käsittely-ympäristö on sähköinen taloushallintojärjestelmä apuohjelmineen. Sähköisen aineiston osalta rekisterinpitäjä ylläpitää päivitettyä ja ajantasaista tietoturvasuojaa, johon sisältyy kattava virustorjunta- sekä palomuurijärjestelmä. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetulla työntekijällä tämän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Aineisto hävitetään käyttötärpeen lakattua tietosuojavaltimusten mukaisesti.

Rekisterinpitäjä soveltaa yleisesti tietoturvamallia, johon sisältyy henkilöstön koulutus ja kestävien tietoturvakäytäntöjen omaksuminen.



Rekisterin pääasiallinen käsittely-ympäristö on sähköinen taloushallintojärjestelmä apuohjelmineen. Sähköisen aineiston osalta rekisterinpitäjä ylläpitää päivitettyä ja ajantasaista tietoturvasuojaa, johon sisältyy kattava virustorjunta- sekä palomuurijärjestelmä. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetulla työntekijällä tämän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Aineisto hävitetään käyttötarpeen lakattua tietosuojavaatimusten mukaisesti.

10 Rekisteröidyn oikeudet

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä. Informointi toteutetaan ensisijaisesti tällä selosteella, jota päivitetään tarvittaessa. Rekisteröity voi olla yhteydessä myös kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön lisätietojen saamiseksi
- oikeus saada pääsy tietoihin. Rekisteröity on itse harkintansa ja vapaan tahtonsa mukaisesti tehnyt sopimuksen rekisterinpitäjän kanssa, jolloin hänellä lähtökohtaisesti on tieto siitä, että rekisterinpitäjä käsittelee hänen henkilötietojaan. Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus henkilötietojen käsittelylle ja tieto siitä millä tavoin rekisterinpitäjä käsittelee hänen henkilötietojaan.
- oikeus oikaista tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus ja tietyissä lakisääteisissä yhteyksissä velvollisuus oikaista virheelliset henkilötiedot. Oikaisuna pidetään tässä tapauksessa myös puutteellisten henkilötietojen täydentämistä.
- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi). Rekisteröity voi pyytää poistamaan henkilötiedot, jos niiden käsittelyn jatkamiselle ei ole pätevää syytä tai käsittely on lainvastaista. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen tai niiltä osin kuin tietojen säilyttäminen on tarpeen oikeusvaatimuksen laittamiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:
 - a. rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
 - b. käsittely on lainvastaista ja rekiste-



röity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista

- c. rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi

- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus. Rekisterinpitäjä ilmoittaa muutoksista kohdan 8 mukaisissa tilanteissa, mikäli se on mahdollista eikä aiheuta kohtuutonta vaivaa.
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada ja siirtää palvelusopimukseen ja sen toteuttamiseen liittyvät henkilötiedot. Oikeus koskee vain rekisteröidyn itse rekisterinpitäjälle toimittamia henkilötietoja. Pyynnön perusteella rekisterinpitäjä luovuttaa tiedot rekisteröidylle tai tämän valitsemalla kolmannelle osapuolelle jäseneltyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa. Tietojen siirtäminen ei automaattisesti käynnistä tietojen poistamista rekisterinpitäjän järjestelmästä eikä vaikuta niiden säilytysaikaan

12 Tietosuojaselosteen muuttaminen

Colleqium Oy pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta omavalvonnan, tietosuojavaatimusten, oikeuskäytännön ja lainsäädännön perusteella.

Ajantasainen tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa www.colleqium.fi

13 Yhteydenotot

Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön kaikissa henkilötietojen käsittelyyn ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa. Yhteydenotto tulee tehdä ensisijaisesti sähköisesti. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää kirjallisesti lisätietoja tai täsmennystä rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä tilanteissa. Rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.